

PERSONALEJURIDISK RÅDGIVNING TIL MEDLEMMER AF DANA

MED GRATIS HR-VÆRKTØJER - KUN FOR DANA MEDLEMMER



PERSONALEAFDELINGEN



Personalejuridisk rådgivning

DANA har i flere år haft et tæt samarbejde med PERSONALEAFDELINGEN ApS.

PERSONALEAFDELINGEN ApS rådgiver i dag mere end 1200 danske virksomheder inden for personaleområdet. Vi holder til i Lyngby ved København.

Vi tilbyder rådgivning om:

- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter
- Udarbejdelse af advarsel, opsigelse og bortvisning
- Medarbejders sygdom
- Medarbejders graviditet og barsel
- Ferie og feriepenge
- Kunde- og konkurrenceklausuler
- Funktionærlov og anden ansættelsesretlig lovgivning
- Arbejdsmiljø, herunder arbejdspladsvurdering (APV), og anmeldelse af arbejdsskader
- Sygeforsikring og sygedagpenge for ejer
- Rettigheder og økonomi under barsel for ejer

Hvis du fx skal ansætte en ny medarbejder har vi udarbejdet standardansættelseskontrakter. Vi kan hjælpe dig med at tilpasse kontrakten til din virksomheds specifikke forhold.

Hvordan foregår rådgivningen?

Du ringer eller mailer til os, når du har et personalejuridisk spørgsmål.

Vores erfarne og kompetente medarbejdere rådgiver på hverdage mellem 8.00 og 16.00 (fredage dog til 15.00).

Du kan blive tilmeldt vores rådgivning som abonnent - eller betale for dit faktiske tidsforbrug.

Abonnement - Pris pr. måned (ex. moms)

- + Personale (op til 9 ansatte) 212 kr.
- +10 Personale (10-49 ansatte) 534 kr.
- +50 Personale (50-99 ansatte) 1390 kr.
- 100 eller flere ansatte – pris efter aftale

Som abonnent kan du benytte vores juridiske rådgivning lige så ofte, som du har behov for det.

Du binder dig for mindst 6 måneder - og du har 3 måneders opsigelse.

Hvis det skulle komme så vidt, at du skal i retten med en personalesag, har vi et samarbejde med en dygtig advokat med speciale i arbejdsret. Hvis du er abonnent, kan vi henvise dig til advokaten til en favorabel timepris.

Gratis HR-værktøjer til abonnenter, der er DANA-medlemmer

Som medlem hos DANA får du udover ansættelseskontrakter også en række andre værktøjer og redskaber stillet gratis til rådighed, når du tegner et abonnement hos PERSONALEAFDELINGEN:

- Advarsel
- Opsigelse af funktionær efter nedskæring/rationalisering
- Opsigelse af funktionær efter advarsel/120 sygedage
- Bortvisning af funktionær
- Fritstilling og suspension
- Opsigelse af time- og månedslønnede (ikke-funktionærer)
- Funktionsbeskrivelse
- Stillingsbeskrivelse
- Jobbeskrivelse
- Ansættelsesinterviewskema
- Guide til referencetagning
- Introduktionsskema
- Fratrædelsesinterviewskema
- Afskedigelsessamtale
- Regneark til styring af:
 - Personaleomsætning
 - 120 sygedage
 - Ferieberegning
 - Sygefraværsprocenten

Alle dokumenter og redskaber er skabeloner og der medfølger en grundig vejledning, så de er lige til at gå til.

Om PERSONALEAFDELINGEN

PERSONALEAFDELINGEN er Danmarks største uafhængige personaleafdeling.

PERSONALEAFDELINGEN råder over en række konsulenter med hver deres spidskompetencer inden for personalejura og HR.

Når du bruger PERSONALEAFDELINGEN er du sikret en etisk såvel som en juridisk korrekt rådgivning.

Du kan bruge PERSONALEAFDELINGEN til mange andre HR-opgaver - bl.a.:

- Rekruttering af medarbejdere
- Udarbejdelse af personalepolitikker/håndbøger
- Medarbejdersamtaler
- Tilfredshedsmåling
- Ledersparring

Tegning af abonnement og yderligere information

Du kan tegne abonnement og få yderligere information ved at kontakte os på tel 70 23 38 38 eller på vores hjemmeside www.personaleafdelingen.dk.

PERSONALEAFDELINGEN



PERSONALEAFDELINGEN



PERSONALEAFDELINGEN ApS
LYNGBY HOVEDGADE 39, 3.
2800 KGS. LYNGBY
TELEFON 7023 3838
WWW.PERSONALEAFDELINGEN.DK
FIRMA@PERSONALEAFDELINGEN.DK