

NYE REGLER FRA DEN 4. JANUAR 2010

SAMTALER MED SYGE MEDARBEJDERE

Af Susanne S. Henriksen, beskæftigelseschef

Hvis du er arbejdsgiver, skal du fra den 4. januar 2010 holde en personlig samtale med dine medarbejdere, der er sygemeldt.

Samtalen skal holdes med medarbejdere, der har sygemeldt sig fra den 4. januar 2010 eller senere, og den skal holdes senest 4 uger efter første sygedag.

Indkaldelse til samtalen

Der er ingen formelle krav til, hvordan du aftaler samtalen med din syge medarbejder, derfor kan du både ringe til medarbejderen, sende et brev eller en e-mail med et tidspunkt for, hvornår I skal holde samtalen. Det eneste krav til indkaldelsen er, at du giver din medarbejder nogle dage til at nå at forberede sig til samtalen.

Personlig eller telefonisk samtale

Samtalen skal så vidt muligt være en personlig samtale, hvor I begge møder op. Der er nogle muligheder for at holde samtalen telefonisk.

Hvis medarbejderen er indlagt på hospitalet eller er så syg, at vedkommende ikke kan møde på arbejdspladsen, kan I holde samtalen telefonisk.

Der kan også være praktiske omstændigheder, der gør, at I kan holde samtalen telefonisk. Det kan for eksempel være, hvis virksomheden har en central personaleadministration og lokale arbejdssteder rundt omkring i landet, der gør det svært for medarbejderen at møde på arbejdspladsen.

Hvis der hverken kan holdes en personlig eller telefonisk samtale, må I godt undlade at holde en samtale.

Formålet med samtalen

Formålet med samtalen er, at du og din medarbejder sammen finder ud af, hvordan medarbejderen kan vende tilbage til arbejdet.

Samtalen skal bruges til at lægge en plan for, hvornår og hvordan medarbejderen kan vende tilbage til arbejdet, om medarbejderen for eksempel har brug for en gradvis opstart på arbejdet. Det kan være, at medarbejderen i en periode har brug for, at der tages særlige hensyn, som for eksempel ændrede arbejdsopgaver, nedsat arbejdstid og muligheden for at arbejde hjemme.

Oplysninger til kommunen

Når du skal give kommunen besked om sygefraværet, skal du ud fra din og din sygemeldte medarbejders samtale afkrydse nogle ja/nej spørgsmål. Du skal blandt andet oplyse, om medarbejderen forventer, at sygdommen varer mere end 8 uger, og om medarbejderen har mulighed for at vende tilbage til arbejdet delvist.

Vi anbefaler, at du ikke venter med at holde samtalen med din sygemeldte medarbejder til sidste øjeblik, da fristen for at anmelde sygdom til kommunen på 4 uger ikke er ændret.

Gode råd til samtalen

For at I begge kan bruge samtalen til noget konstruktivt, har vi et par gode råd til samtalen:

- Udarbejd en skriftlig aftale under samtalen, så I begge ved, hvad I har aftalt.
- Find ud af, om medarbejderen er syg på grund af forhold på arbejdspladsen.
- Skriv en handlingsplan for, hvordan medarbejderen kan vende tilbage til arbejdet, eventuelt med udgangspunkt i anbefalinger fra medarbejderens læge.
- Lav en tidsplan, hvor I skriver, hvem der skal gøre hvad i det videre forløb.
- Aftal et nyt møde, hvor I følger op på planen.

